



**ВЫСШАЯ ШКОЛА
ТРЕНЕРОВ**
РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

Учреждение дополнительного образования взрослых «Центр повышения
квалификации руководящих работников и специалистов
«Высшая школа тренеров»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТ
_____ Н.В.Поздняк

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Для слушателей ВШТ, руководителей,
рецензентов выпускной работы

Минск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
	Введение	3
1.1.	Проектирование выпускной работы	3
1.2.	Научный руководитель	4
1.3.	Методисты ВШТ	4
2.	ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ	5
2.1.	Общие требования	5
2.2.	Требования к оформлению выпускной работы	5
2.3.	Порядок расположения частей выпускной работы	5
2.4.	Объем выпускной работы	5
2.5.	Оформление титульного листа	6
2.6.	Нумерация страниц	6
2.7.	Заголовки	6
2.8.	Ссылки	6
2.9.	Оформление рисунков	6
2.10.	Подписуночная подпись	7
2.11.	Приложения	7
2.12.	Список использованной литературы (библиография)	7
3.	КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ	8
3.1.	Аннотация	8
3.2.	Введение	8
3.3.	Основная часть	8
3.3.1.	Первая глава	8
3.3.2.	Вторая глава	8
3.3.3.	Третья глава	8
3.4.	Заключение	8
3.5.	Выводы	9
3.6.	Практические рекомендации	9
4.	ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	9
4.1.	Отзыв научного руководителя	9
5.	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ	9
5.1.	Рецензия и внешнее рецензирование выпускной работы	9
6.	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ	10
6.1.	Допуск к защите	10
6.2.	Защита выпускной работы	10
6.3.	Процедура защиты выпускной работы	10
6.4.	Доклад слушателя	10
7.	ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ	11
7.1.	Государственная комиссия	11
7.2.	Сроки хранения выпускных работ	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Контрольный лист выпускной работы	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Задание для выполнения выпускной работы	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Титульный лист выпускной работы	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Отзыв руководителя на выпускную работу	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Рецензия на выпускную работу	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Введение

Выпускная работа является заключительным этапом подготовки слушателя ВШТ и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по специальности, применение их при решении конкретных научных и практических задач в профессиональном спорте;
- систематизировать умения слушателя самостоятельно работать с литературой, изучать и обобщать передовой опыт, анализировать собственную профессиональную деятельность;
- развитие навыков проведения самостоятельного научного исследования по теме, решение конкретной проблемы;
- определение уровня подготовки слушателя ВШТ к выполнению профессиональной деятельности в спорте высших достижений;
- установление соответствия подготовки слушателя ВШТ требованиям спорта высших достижений.

В течение 1-й сессии (сентябрь) слушателю ВШТ надлежит определиться с темой выпускной работы и согласовать ее с научным руководителем. В помощь слушателю ВШТ формируется пакет примерных тем, предлагаемых к разработке преподавательским составом ВШТ, который поможет слушателю ВШТ определиться с выбором темы. При выборе направления исследования слушатель ВШТ вправе руководствоваться собственными установками. Закрепление темы выпускной работы оформляется распоряжением директора ВШТ.

Выпускная работа должна:

- быть актуальной, имеющей практическое значение;
- основываться на новейших теоретических и методических разработках по теме работы;
- отражать собственную позицию слушателя;
- содержать конкретные предложения и практические рекомендации по изучаемой проблеме;
- отвечать требованиям по ее оформлению
- выпускной работы одна из главных форм итоговой аттестации слушателя.

ОСНОВАНИЕ:

«Инструкция об аттестации слушателей учреждений (их подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров. Сборник нормативных документов, 2006. Постановление №90 от 22 сентября 2006 г. – С. 9-23».

1.1. Проектирование выпускной работы

Выпускная работа должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего необходимую исходную информацию в объеме, достаточном для проведения комплексного анализа определенного конкретного объекта будущей профессиональной деятельности в спорте высших достижений. Время на выполнение выпускной работы отводится согласно графику учебного процесса и исходя из требований государственного образовательного стандарта.

Контроль за выполнением плана подготовки выпускной работы осуществляет научный руководитель и методист ВШТ.

Проектирование выпускной работы включает несколько последовательных видов деятельности:

- определение направления и темы выпускной работы;
- уточнение направления и сбор материала;
- написание выпускной работы;
- подготовку к защите и создание презентации;
- защиту выпускной работы.

В течение 1-й сессии (сентябрь) слушателю ВШТ надлежит определиться с темой выпускной работы и согласовать ее с научным руководителем и методистом ВШТ.

1.2. Научный руководитель

Приказом по Высшей школе тренеров назначается руководитель выпускной работы из числа квалифицированных специалистов спорта, приглашаемых для работы на условиях почасовой оплаты труда.

Каждому слушателю ВШТ назначается научный руководитель.

Научный руководитель:

- обсуждает со слушателем ВШТ тему выпускной работы, дает задания по подготовке работы;

- помогает в разработке темы выпускной работы на весь период обучения в ВШТ;

- оказывает консультативную помощь;

- рекомендует необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, законодательные акты и другие источники по теме;

- проверяет выполнение и оформление работы;

- готовит отзыв на работу;

- характеризует и оценивает выпускную работу при защите.

Научный руководитель по подготовке выпускной работы обязан:

- проводить консультирование по вопросам подбора литературы, справочных материалов, других источников по теме выпускной работы;

- оказать помощь слушателю в систематизации материала;

- совместно со слушателем определить актуальность, цели и задачи выпускной работы;

- контролировать ход выполнения выпускной работы;

- определить методы статистической обработки полученных данных;

- составить отзыв о выпускной работе;

- проверить и допустить к защите выпускную работу.

На научное руководство выпускной работы одного слушателя отводится 10 часов (включая руководство - 9 часов, рецензирование – 1 час). График проведения консультаций разрабатывается методистами Высшей школы тренеров по согласованию с руководителем выпускной работы.

Руководитель оформляет и ведет контрольный лист выпускной работы (Приложение 1), в котором фиксируется учет работы руководителя и слушателя. Контрольный лист сдается в Высшую школу тренеров и сохраняется вместе с выпускной работой слушателя.

Тема выпускной работы и ее оценка вносятся в свидетельство о повышении квалификации слушателя. Разработанные по теме выпускной работы материалы остаются у слушателя.

1.3. Методист ВШТ

- проводит консультирование по вопросам поиска и подбора литературы, справочных материалов, других источников по теме выпускной работы;

- оказывает помощь слушателю в систематизации материала;

- контролирует ход выполнения выпускной работы;

- проверяет выпускную работу перед допуском к защите;

- информирует руководство ВШТ о ходе подготовки выпускной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ

2.1. Общие требования

Работа по подготовке выпускной работы осуществляется в следующем порядке:

- выбор темы;
- разработка плана подготовки выпускной работы;
- составление списка литературных источников;
- сбор и обработка фактического материала и его изложение;
- написание выпускной работы;
- подготовка презентации выпускной работы
- подготовка к выступлению на защите.

Слушатели обязаны, ознакомятся с планом и программой повышения квалификации, тематикой выпускных работ. По согласованию с руководителем по подготовке выпускной работы слушатель имеет право уточнить избранную тему, внести коррективы в ее название, содержание и оформление работы. Слушателю необходимо заполнить форму для выполнения выпускной работы (Приложение 2). Настоящие требования устанавливают структуру и правила оформления выпускной работы, представляемой на защиту.

2.2. Требования к оформлению дипломной выпускной работы

Оформление содержания

Текстовый материал выпускной работы должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210X297 мм):

- через 1,5 интервала;
- шрифт 14 Times New Roman;
- размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – не менее 20 мм;
- название глав, разделов выполняются заглавными буквами;
- графический материал работы: (схемы, диаграммы, графики, таблицы); фотографии, слайды и т.д.), может приводиться непосредственно в тексте, на отдельных листах или в приложениях;
- каждая из составных частей глав (разделов) работы начинается с новой страницы и нумеруется арабскими цифрами;
- знаки препинания: точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, вопросительный и восклицательный знаки от текста пробелом не отбиваются, но после этих знаков необходимо сделать пробел;

Законченная и выведенная на печать выпускная работа по согласованию с руководителем и методистом переплетается надлежащим образом.

2.3. Порядок расположения частей выпускной работы

Порядок расположения частей дипломной выпускной работы следующий:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;
СОДЕРЖАНИЕ;
АННОТАЦИЯ;
ВВЕДЕНИЕ;
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ГЛАВЫ, РАЗДЕЛЫ И ПОДРАЗДЕЛЫ);
ВЫВОДЫ;
ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ;
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ;
ПРИЛОЖЕНИЯ.

2.4. Объем выпускной работы

Объем дипломной выпускной работы составляет 25 - 30 страниц машинописного текста (без приложений).

2.5. Оформление титульного листа

Титульный лист - должны быть приведены следующие сведения: наименование учреждения, в котором выполнена выпускная работа, фамилия, имя, отчество автора, тема выпускной работы, фамилия, имя, отчество руководителя по подготовке выпускной работы с указанием его ученой степени, звания, год (Приложение 3).

2.6. Нумерация страниц

Нумерация страниц работы сквозная и ведется арабскими цифрами. Нумерация начинается с титульного листа (цифра на титульном листе не ставится). На последующих страницах номер проставляется в верхнем правом углу. Страницы приложений нумеруются, но в общий объем работы не включаются. Сопроводительный текст к таблице располагается над ней, в верхнем правом углу листа приводится ее номер, ниже, по центру новой строки – заголовок. Последняя страница, по которой определяется объем самой работы – последняя страница приложения.

2.7. Заголовки

Заголовки отделяются от основного текста межстрочными интервалами. Текст делится на части, главы, разделы и подразделы.

Заголовки **частей и глав** должны быть расположены **по центру прописными (заглавными)** буквами, без абзацного отступа. Точки ставятся после нумерации разделов и подразделов. Точки также ставятся между нумерацией и названиями разделов или подразделов. Нумерация от названия отделяется пробелом.

Заголовки **подразделов** должны быть расположены по центру **строчными буквами**, кроме первой прописной.

Расстояние между заголовками разделов и подразделов составляет полуторный интервал, как и для самого текста. Текст от заголовка отделяется пробелом (полуторным).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Точка допускается только в том случае, если заголовок состоит из двух предложений.

Наименование частей «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» выполняются с новой строки прописными буквами. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими и содержательными.

2.8. Ссылки

Все иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом (Рис). Таблицы и рисунки сопровождаются номерами в порядке появления в тексте. Сопроводительный текст к рисунку располагается под ним (номер и заголовок на одном уровне). Формулы должны располагаться в свободной от текста строке. Расшифровка значений символов приводится под формулой, каждому значению отводится новая строка.

При подготовке выпускной работы слушатель пользуется определенными источниками. Ссылки в тексте на источники обязательно должны быть при первом упоминании этого источника. В тексте должны быть ссылки на всех авторов, приведенных в списке использованной литературы.

Ссылки в тексте на источники оформляются по тексту круглыми скобками. Пример оформления ссылок: **(В.И. Иванов, 2002)** или **(А.И. Петров, 2003; А.С. Сидоров, 2000)**. При этом точка ставится после ссылки, а не перед ней.

2.9. Оформление рисунков

Шрифт на Times New Roman, 14 пт, если большой рисунок, то допускается 12 пт. Выравнивание по ширине текста с отступом. После подрисуночной подписи ставится точка.

2.10. Подрисуночная подпись

Подрисуночная подпись рисунки подписываются внизу. Если рисунок взят у автора, то обязательна ссылка на этого автора. Если на рисунке изображена информация в процентах, то это указывается в названии, а на рисунке только доли процентов. Обозначения на рисунках делаются таким же шрифтом и размером, что и формулы.

2.11. Приложения

Приложения оформляются в конце работы на страницах, которые следуют за списком использованной литературы и в порядке появления ссылок на приложения в тексте. Приложения, которые в тексте не упомянуты, не могут прилагаться к работе.

Все приложения нумеруются, от текста их отделяет белый лист, на котором по центру в разбивку большими буквами идет надпись:

Приложения – это вспомогательный, иллюстративный материал, без которого концепция дипломной выпускной работы не может быть полностью доказана. Материал в приложениях допускается оформлять в виде текста, таблиц, рисунков, диаграмм, образцов документов, копий бланков и так далее.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и его названия. Если объем приложения превышает одну страницу, то на последующих страницах в правом верхнем углу указывается «Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 1», а на последней странице данного приложения – «Окончание ПРИЛОЖЕНИЯ 1».

Приложения (при необходимости) - представляют собой разработанные слушателем материалы к выбранной теме:

- раздаточный материал к тренировочному занятию;
- учебные планы;
- опорные конспекты;
- схемы;
- таблицы;
- копии документов;
- инструкции;
- расчеты;
- иллюстрации;
- цифровые данные;
- статистические данные;
- собственные компьютерные программы и методики на электронных носителях;
- видео приложения и т. д.

2.12. Список использованной литературы (библиография)

Перечень источников информации, на которые в работе приводятся ссылки. Их следует приводить в алфавитном порядке, согласно фамилий авторов или названий книг (если в них не указаны авторы), в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников. Перечень использованных источников следует располагать в следующем порядке:

- нормативно правовые акты Республики Беларусь;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
- материалы архивов и текущего делопроизводства; л
- литература, опубликованная на языке, использующем латинский шрифт, как правило, располагается после всех изданий на русском языке.

Образец оформления списка использованных источников:

1. Агеенко, Н.Н. История отечественного баскетбола: учеб. пособие / Н.Н. Агеенко, А.И. Бондарь, В.Я. Кротов. – Минск, 1992. – 39 с.
2. Бабушкин, В.З. Подготовка юных баскетболистов / В.З. Бабушкин. – Киев, 1985. – 142 с.
3. Биохимия мышечной деятельности / Н.И. Волков [и др.]. – Киев: Олимпийская литература, 2000. – 503 с.
4. Бондарь, А.И. Анализ техники передачи и экспериментальное обоснование методики и обучения им в баскетболе: автореф. дис. ... канд.пед.наук: 13.00.04 / А.И. Бондарь; Минский гос.пед.ин-т им. А.М.Горького. – Минск, 1975. – 21 с.
5. Воробьев, Г.П. Почему возникают травмы и как их предупредить / Г.П. Воробьев // Теория и практика физической культуры. – М., 1989. - №9. – С. 31-33.
6. Прессбол – 2002. № 116.
7. Ссылки на Интернет – источник. Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс]/ Под ред. В. В. Лопатина - Электрон. дан. - М.: Справочно-информационный интернет-портал «Грамота. Ру», 2005.
<http://www.slovari.gramota.ru/>

3. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

3.1. Аннотация

Аннотация - краткая характеристика подготовленной выпускной работы, ее содержания, объекта исследования, достижения поставленной цели и основных результатов. Она предназначена для предварительного ознакомления с выпускной работой, объем ее не должен превышать одну страницу.

- Актуальность темы;
- Цель исследования;
- Объект исследования;
- Предмет исследования;
- Цель исследования достигается при помощи постановки следующих задач;
- Структура дипломной выпускной работы.

3.2. Введение

Введение - вступительная, начальная часть выпускной работы. В ней даются обоснование выбора темы, ее актуальность, степень научной разработанности, общая оценка состояния исследуемой проблемы.

3.3. Основная часть

Основная часть выпускной работы представляется главами. Каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующих глав.

3.3.1. Первая глава носит общетеоретический и методологический характер. В нем раскрывается сущность исследуемой проблемы, определяется ее место в современной теории и практике спорта, дается критический анализ существующих научных подходов. Глава служит исходной теоретической базой для работы в целом и с последующими разделами.

3.3.2. Вторая глава – цели и задачи исследования. Объект или предмет исследования. Научная новизна. Методы исследования.

3.3.3. Третья глава - результаты исследования или анализа. Результаты статистической обработки данных. Научное обоснование применения собственных методов, методик, тренировочных программ.

3.4. Заключение

Заключение - вывод о проделанной работе, ее краткая оценка, основные результаты исследования, определение перспектив использования полученных данных.

3.5. Выводы

В выводах выпускной работы должно быть отражено достижение цели, решение каждой задачи. В выводах не приводятся никаких ссылок и сносок на литературные источники в подтверждении позиции автора. На основании полученных обобщений, могут быть установлены основные направления дальнейшего анализа данной проблемы. Здесь сосредоточены краткие тезисы. В заключении недопустимы оценки собственной работы. Все оценки – это прерогатива Государственной аттестационной комиссии.

3.6. Практические рекомендации

На основании представленного научного обоснования собственных методов, методик, тренировочных программ и т.д. создаются практические рекомендации. Аргументируется возможность и целесообразность использования их в практической работе тренера.

4. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Отзыв научного руководителя

Отзыв о выпускной работе оформляется руководителем по форме не позднее 15 дней до защиты. В отзыве о выпускной работе должны быть отмечены:

- Соответствие заданию;
- Степень самостоятельности в проведении исследований;
- Качество проведенных исследований;
- Достижение цели работы и решение задач исследования;
- Качество проведенных исследований;
- Достижение цели работы и решение задач исследования;
- Качество практических предложений;
- Основные недостатки в работе для исправлений;
- Рекомендации руководителя;
- Оценка работы.

Образец отзыва научного руководителя представлен в **Приложении 4**.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

5.1. Рецензия и внешнее рецензирование выпускной работы

Выпускная работа после получения отзыва руководителем проходит внешнее рецензирование. Внешнее рецензирование осуществляют эксперты по направлению дипломного исследования. После получения отзыва, не позднее 10 -ти дней до защиты, выпускная работа направляется на рецензирование. После рецензирования работа должна быть возвращена слушателю для подготовки к защите не позднее 5-ти дней до защиты. Список рецензентов утверждается приказом директора ВШТ.

Рецензия должна содержать:

- характеристику актуальности, новизны и гипотезы выпускной работы;
- использование современных литературных источников и корректности на них ссылок в содержании работы;
- характеристику методов исследований;
- соответствие результатов исследований достижению цели и решению задач работы;
- соответствие выводов и практических рекомендаций содержанию основной части работы;

- качество оформление работы
- основные достоинства и недостатки в работы;
- целесообразность внедрения.

Кандидатуры и список рецензентов оформляется приказом директора ВШТ. Рецензия должна быть подписана, датирована.

Образец формы для рецензирования представлен в Приложении 5.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

6.1. Допуск к защите

Допуск к защите - особая стадия прохождения проектирования выпускной работы, которая подводит слушателя ВШТ к защите. Выпускная работа после окончательной проверки руководителем оформляется в папку или переплетается, сдается в Высшую школу тренеров для прохождения внешне рецензии, включая электронный вариант на любом носителе информации, создается презентация выпускной работы. Оформляется приказ директора ВШТ о допуске выпускной работы к защите. Приказом директора к защите допускаются слушатели, которые успешно сдали все зачеты и экзамены, получили отзыв научного руководителя.

6.2. Защита выпускной работы

Заключительным этапом повышения квалификации специалиста является защита выпускной работы, где слушатель должен отразить:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется выпускная работа;
- результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;
- обоснование собственных методов, методик, тренировочных программ.
- практические рекомендации с обоснованием области их применения;
- перечень положений выпускной работы, которые являются предметом защиты;
- исчерпывающие ответы на замечание рецензента и вопросы членов комиссии.

Форма проведения защиты выпускной работы определяется руководителем и методистом ВШТ по согласованию со слушателем. Она проходит в присутствии группы слушателей. Устное выступление слушателя должно быть четким и кратким (до 10 минут).

6.3. Процедура защиты выпускной работы

Процедура защиты выпускной работы включает в себя:

- открытие заседания;
- отзыв руководителя (прилагается и заслушивается);
- внешняя рецензия (заслушивается и прилагается);
- доклад слушателя;
- вопросы по докладу (председатель, члены комиссии, присутствующие);
- заключительное слово слушателя.

Подготовка к защите выпускной работы начинается с составления доклада и подготовки электронной презентации.

6.4. Доклад слушателя

Доклад – краткое изложение содержания и результатов исследования, который можно воспроизводить дословно, считывать во время защиты, просто обращаться к нему, представляя свою работу или совсем не обращаться во время защиты.

Доклад должен готовиться специально и структурно:

- тема выпускной работы,
- актуальность темы,
- цель и задачи исследования,
- краткое изложение теоретических положений исследования,
- изложение сути проведенных исследований и результатов,
- представление разработок автора (проектная часть),
- выводы, практические рекомендации автора выпускной работы.

Для защиты основных положений выпускной работы дается до 10 минут. После выступления слушатель должен быть готов ответить на вопросы, связанные с содержанием работы. Каждый член государственной комиссии имеет право задавать вопросы. Важным моментом подготовки к защите выпускной работы является подготовка ответов на замечания рецензентов и членов государственной комиссии.

7. ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

7.1. Государственная комиссия

Выпускная работа защищается слушателем перед государственной комиссией, состав которой утверждается директором ВШТ. Государственную комиссию возглавляет директор ВШТ, назначенный приказом министра спорта. Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических навыков слушателя, соответствие выпускной работы предъявленным требованиям. Окончательная оценка работы определяется государственной экзаменационной комиссией с учетом качества работы, научного уровня, степени самостоятельности работы, ее оформления в соответствии с требованиями, а также выступления на защите.

Результаты защиты выпускной работы оцениваются по системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной комиссией.

Если слушатель представит материалы, которые свидетельствуют о научной и практической ценности исследования (печатные статьи, опубликованные тезисы докладов на научных конференциях), то эти материалы учитываются комиссией при выработке рекомендаций в аспирантуру. После представления слушателем своего доклада, члены государственной комиссией должны задать вопросы с целью всестороннего освещения защищаемой темы.

После оглашения рецензии на выпускную работу, автор работы должен ответить на замечания рецензента по существу и по форме, что оценивается по следующим критериям (табл. 1).

Таблица 1.

Критерии оценки ответов при защите выпускной работы

Оценка	Критерии
«Отлично»	автор выпускной работы кратко, четко, уверенно, по существу и правильно отвечает на поставленный вопрос
«Хорошо»	автор выпускной работы отвечает на заданный вопрос правильно, но допускает погрешности

«Удовлетворительно»	автор выпускной работы дает неполный или не совсем точный ответ на заданный вопрос
«Неудовлетворительно»	автор выпускной работы дает неправильный ответ или совсем не может ответить на заданный вопрос

Итоговая оценка выпускной работы дается по результатам защиты с учетом отзыва научного руководителя, внешней рецензии по пятибалльной системе. Оценки проставляются на титульном листе выпускной работы, в свидетельстве и заносятся в протокол заседания государственной комиссией.

7.2. Сроки хранения выпускных работ

Сроки хранения выпускных работ, прошедших защиту, устанавливаются учреждением образования (не менее трех календарных лет).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Контрольный лист выпускной работы

Ф.И.О. слушателя _____

Тема выпускной работы _____

Руководитель выпускной работы _____

№ п/п	Дата проведения консультаций. Дата защиты.	Кол-во часов	Предложения, замечания, рекомендации	Подпись руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Задание для выполнения выпускной работы

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение дополнительного образования взрослых
«Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

«Высшая школа тренеров»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТ_____ Н.В.Поздняк
«__» _____ 20__ г.**ЗАДАНИЕ
для выполнения выпускной работы**Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Специализация _____

Тема: _____

Место работы слушателя _____

Основные разделы выпускной работы _____

Дата выдачи задания _____ Срок сдачи работы _____

Руководитель работы _____
(фамилия, имя, отчество)

Звание, степень _____

Место работы, должность, _____

Подпись руководителя выпускной работы _____ / _____ /

Подпись слушателя _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение дополнительного образования взрослых
«Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов»
«Высшая школа тренеров»

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Подготовил: Слушатель группы № _____

(Ф.И.О.)

Руководитель: _____

Выпускная работа защищена на оценку

_____ (_____) "___" _____ 20__ г.

Минск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение дополнительного образования взрослых
«Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов
«Высшая школа тренеров»

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную работу

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

Группа № _____ Специализация _____

Тема _____

Соответствие заданию и техническим требованиям _____

Степень самостоятельности в проведении исследований, владение методами сбора, хранения и обработки информации _____

Качество проведенных исследований, оригинальность поставленных задач _____

Достижение цели работы и решение задач исследования _____

Качество практических предложений _____

Достоинства работы _____

Основные недостатки работы _____

Рекомендации руководителя _____

Оценка работы _____

Руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение дополнительного образования взрослых
«Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов
«Высшая школа тренеров»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную работу

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

Группа № _____ Специализация _____

Тема _____

Текст рецензии _____

Характеристика актуальности, новизны и гипотезы работы _____

Использование современных литературных источников и корректности на них ссылок в содержании работы _____

Характеристика методов исследований _____

Соответствие результатов исследования достижению цели, решению задач работы _____

Системность, логическая взаимосвязь всех разделов _____

Соответствие выводов и практических рекомендаций содержанию основной части работы _____

Качество оформления работы _____

Достоинства работы _____

Основные недостатки в работе и пожелания _____

Целесообразность внедрения _____

Оценка работы _____

Рецензент _____
« ___ » _____ 20__ г.